



**KFUKS**  
SOCIALE ARBEJDE

# **REDERNES METODE OG DOKUMENTATIONSMODEL**

## **REDERNES YDELSER - KATEGORIER**

# REDERNES YDELSER – KATEGORIER

## Introduktion til ydelser/kategorier

Rederne leverer en lang række forskellige ydelser til vores brugere. Det være sig altså fra bad, seng at sove i, udlevering af 'værktøj' (rene kanyler, etc.) til en lang række forskellige sundhedsydelser. Informationerne om hvilke ydelser, der leveres til hvilke kvinder, registreres i DanJournal, og går under fællesbetegnelsen 'kategorier'. Kategorierne dækker alle de ydelser, der kan gives til kvinder<sup>1</sup> i institutionens målgruppe. Desuden viser oversigten de kategorier, der omhandler anden information om målgruppen.

Som led i den registreringsmæssige praksis opdeler vi kategorierne i en række undergrupper. Først og fremmest er der de obligatoriske kategorier, som skal udfyldes, hver gang ydelsen leveres. Det drejer sig om Redernes kerneydelser og ydelser som det er centralt at have valid statistisk på; det er fx når en bruger besøger Reden og om der er tale om en henvendelse fra en ny bruger, om brugeren har sovet, været i bad, fået forskellige måltider, fået udleveret værktøj, om der er blevet afholdt samtaler, og hvilken type, m.fl.

De ikke-obligatoriske kategorier omhandler information om brugeren, der IKKE er en Rede-ydelse. Eksempelvis om brugeren er blevet voldtaget, om det er anmeldt til politiet eller om brugeren har karantæne fra Reden eller ulykkeligtvis er gået bort.

Langt de fleste af kategorierne repræsenterer ydelser, og er dermed obligatoriske for medarbejderne at registrere.

Gennemgangen nedenfor beskriver den vejledning til der lavet til medarbejderne i forhold til registreringspraksis i forhold til ydelser og kategorier. Af vejledningen fremgår også en detaljeret beskrivelse af ydelsen (definition af ydelsen), således at der ikke opstår tvivl om en ydelse er leveret eller ej.

Det skal nævnes, at det har været en stor opgave i selve metodeprojektet at udvælge og derefter præcist definere alle disse ydelser på tværs af alle Reder.

<sup>1</sup> Enkelte institutioner har også mænd i målgruppen. Der gælder de samme regler for alle brugere, og når kvinder nævnes i indeværende dokument dækker det alle i målgruppen.  
<sup>2</sup> Institutionsdøgn kan være et almindeligt døgn eller et Rededøgn, der løber fra Redens åbningstidspunkt til næste dags åbningstidspunkt.  
<sup>3</sup> En del af disse kategorier kommer fra det tidligere kategorisystem på Rederne og vil hen over tiden blive evalueret med henblik på om de skal vedblive at eksistere.

## Vejledning og gennemgang af ydelser/kategorier

Obligatoriske kategorier: Kategorier overstreget med rød er obligatoriske at udfylde, hvis institutionen tilbyder ydelsen. Der kan være enkelte undtagelser, hvor det ikke i praksis er muligt at registrere på ydelsen, selvom den tilbydes. Hvis det er en overkategori, der er markeret med rødt, kan den enkelte institution vælge at bruge underkategorierne i stedet for.

Formål: At vi kan dokumentere, at vi leverer en indsats og derfor potentielt har andel i kvindens udvikling. Det er derfor, at hvis institutionen tilbyder ydelsen, så skal den registreres. Desuden ønsker vi med registreringen at vise volumen i ydelser. Det er derfor et generelt princip, at optællingerne viser alle gange, ydelsen er givet i et institutionsdøgn<sup>2</sup>, selvom det betyder, at optællingen kan dække over, at samme ydelse er givet flere gange til samme kvinde. I databehandlingen vil man efterfølgende kunne se på antallet af kvinder, der modtager ydelsen i et institutionsdøgn.

Valgfrie kategorier: Kategorier der er hvide dvs. ikke er overstreget med rød er valgfrie. Det er derfor op til den enkelte institution at tilvælge disse kategorier. Det er op til institutionen selv at vælge detaljeringsniveau dvs. om der registreres på over- eller underkategorier.

Formål: At skabe fleksibilitet således at den enkelte institution kan tilvælge andre kategorier, der giver information til ressource- og bemandingsbehov og information om målgruppen og/eller miljøet.

## Forklaringer til tabellen:

- Overkategorier i **fed**, underkategorier i kursiv (med undtagelse af underkategorier med underunderkategorier, der også er fremhævet i fed).
- **Røde** kategorier er obligatoriske kategorier, der er en ydelse.
- "Hvide" kategorier er valgfrie kategorier, der er en ydelse eller giver mere detaljeret information om en ydelse.<sup>3</sup>
- **Grønne** kategorier er valgfrie kategorier, som omhandler anden information om målgruppen.
- Nummer i første kolonne henviser til den rækkefølge,

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
<b>1</b>	<b>Besøgende:</b>	Der kan kun registreres på overkategorien, hvis man alene ønsker at registrere på underkategorien "Besøg". Her vil overkategorien svare til underkategorien "Besøg".		Besøg / Ny henvendelse / Nattilbud / Cafetilbud
1.1	<i>Besøg</i>	Kvinden besøger Reden/Redens <sup>4</sup> matrikel eller henvender sig ved dør i løbet af et Rededøgn.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> , selvom kvinden har besøgt Reden/Redens matrikel eller henvendt sig ved dør flere gange i Rededøgnet <sup>5</sup> . Der kan kun registreres én gang per Rededøgn.  Hvis kvinden fx kun er i telefonisk kontakt med Reden, registrerer man ikke her.	Kvinden besøger Reden/Redens matrikel eller henvender sig ved dør i løbet af et Rededøgn. Du må kun registrere én gang i et Rededøgn, uanset antallet af gange kvinden kommer og går.
1.2	<i>Ny henvendelse</i>	En kvinde, som ikke tidligere har været på Reden/Redens matrikel eller henvendt sig ved dør, eller en kvinde der ikke har været i kontakt med Reden inden for de seneste 5 år.	Hvis man afkrydser ny henvendelse, skal man sikre sig manuelt, at der ikke har været oprettet en profil i Danjournal på kvinden inden for de sidste 5 år.  Man skal registrere på "Besøg" selvom man registrerer på "Ny henvendelse", da vi ellers risikerer fejl i registrering af antal besøg.	En kvinde, som ikke tidligere har været på Reden/Redens matrikel eller henvendt sig ved dør, eller en kvinde der ikke har været i kontakt med Reden inden for de seneste 5 år. Du skal tjekke manuelt, at der ikke eksisterer en profil på kvinden i Danjournal. Husk også at afkrydse "Besøg", hvis den nye kvinde besøger Reden/Redens matrikel eller henvender sig ved døren.
1.3	<i>Nattilbud</i>	Kvinden har været på Reden/Redens matrikel eller henvendt sig ved dør i løbet af nattevagten.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> , selvom kvinden har besøgt Reden/Redens matrikel eller henvendt sig ved dør flere gange i løbet af nattevagten.  Man skal registrere på "Besøg" selvom man registrerer på "Nattilbud", da vi ellers risikerer fejl i registrering af antal besøg.	Kvinden har været på Reden/Redens matrikel eller henvendt sig ved dør i løbet af nattevagten. Du må kun registrere én gang i et Rededøgn, uanset antallet af gange kvinden kommer og går. Husk også at afkrydse "Besøg".
1.4	<i>Cafetilbud</i>	Kvinden har været i cafeen på Reden.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> , selvom kvinden har været i cafeen flere gange i løbet af ét Rededøgn.  Man skal registrere på "Besøg" selvom man registrerer på "Cafetilbud", da vi ellers risikerer fejl i registrering af antal besøg.  Kvinden skal have været i cafeen og ikke blot "gået igennem" cafeen på vej ind til en anden ydelse fx møde.	Kvinden har været i cafeen på Reden. Du må kun registrere én gang i et Rededøgn, uanset antallet af gange kvinden kommer og går. Husk at afkrydse "Besøg". Husk også at registrere hvis kvinden spontant er i cafeen, inden hun skal ind til et planlagt møde.
<b>2</b>	<b>Måltid:</b>	Der kan kun registreres på overkategorien, hvis man ikke vælger nogle af underkategorierne. Definitionen af overkategorien er da lig med definitionerne på samtlige underkategorier, hvis ikke andet er besluttet.		Morgenmad / Frokost / Aftensmad / Natmad
2.1	<i>Morgenmad</i>	Kvinden modtager og påbegynder det gratis måltid om morgenen.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> , at kvinden modtager ydelsen.  Morgenmåltidet kan være en eller flere portioner.  Kvinden skal være påbegyndt måltidet.	Kvinden modtager og påbegynder det gratis måltid om morgenen. Du må kun registrere én gang i et Rededøgn, uanset antallet af portioner som kvinden tager.
2.2	<i>Frokost</i>	Kvinden modtager og påbegynder det gratis måltid til frokost.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> , at kvinden modtager ydelsen.  Frokostmåltidet kan være en eller flere portioner.  Kvinden skal være påbegyndt måltidet.	Kvinden modtager og påbegynder det gratis måltid til frokost. Du må kun registrere én gang i et Rededøgn, uanset antallet af portioner som kvinden tager.

4 Når Reden nævnes, er det som eksempel på en institution. Reden dækker derfor også de andre institutioner fx krisecentre, som har ydelsen i deres tilbud.

5 Rededøgn henviser til det døgn, som Rederne anvender, der løber fra Redens åbningstidspunkt til næste dags åbningstidspunkt.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
2.3	<i>Aftensmad</i>	Kvinden modtager og påbegynder det gratis måltid om aftenen.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> , at kvinden modtager ydelsen.  Aftensmåltidet kan være en eller flere portioner.  Kvinden skal være påbegyndt måltidet.	Kvinden modtager og påbegynder det gratis måltid om aftenen. Du må kun registrere én gang i et Rededøgn, uanset antallet af portioner som kvinden tager.
2.4	<i>Natmad</i>	Kvinden modtager og påbegynder det gratis måltid, der serveres i løbet af natten.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> , at kvinden modtager ydelsen.  Natmåltidet kan være en eller flere portioner.  Kvinden skal være påbegyndt måltidet.	Kvinden modtager og påbegynder det gratis natmåltid. Du må kun registrere én gang i et Rededøgn, uanset antallet af portioner som kvinden tager.
<b>3</b>	<b>Egen omsorg:</b>	Der kan aldrig registreres på overkategorien, da underkategorierne omhandler forskellige ydelser.		Bad / Søvn / Kondomer / Værktøj / Tøj/sko
3.1	<i>Bad</i>	Kvinden står under en bruser og vasker sig. Badet er afsluttet, når kvinden har tørret sig.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen.  Kvinden skal være påbegyndt badet.  En kvinde kan derfor godt tage flere bade på et rededøgn, som alle skal registreres.	Kvinden står under en bruser og vasker sig. Badet er afsluttet, når kvinden har tørret sig. En kvinde kan godt tage flere bade i løbet af et Rededøgn, hvert bad skal registreres.
3.2	<i>Søvn</i>	Kvinden sover enten i en seng eller som alternativ i en sofa eller stol.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> . Hvis kvinden har taget flere adskilte lure, registreres det som sovende én gang i Rededøgnet.  Der registreres uanset på hvilket tidspunkt af døgnnet eller hvor lang tid kvinden sover.	Kvinden sover enten i en seng eller som alternativ i en sofa eller stol. Du må registrere én gang i et Rededøgn, uanset om kvinden har taget flere adskilte lure. Søvn registreres, uanset på hvilket tidspunkt af døgnnet eller hvor lang tid kvinden sover.
3.3	<i>Kondomer</i>	Kvinden modtager kondomer og/eller glidecreme.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> . Der registreres én gang per Rededøgn, selvom kvinden modtager ydelsen flere gange og uanset antallet af kondomer og/eller glidecreme der uddeles per gang.	Kvinden modtager kondomer og/eller glidecreme. Du må registrere én gang i et Rededøgn, også selvom kvinden modtager kondomer og/eller glidecreme af flere omgange.
3.4	<i>Værktøj</i>	Kvinden modtager pumper, nåle m.m. som benyttes ved indtagelse af stof.	Der <u>registreres per Rededøgn</u> . Der registreres én gang per Rededøgn, selvom kvinden modtager ydelsen flere gange og uanset antallet af værktøjs-sæt der uddeles per gang.  Kvinden kan købe/bytte, købe eller bytte sit værktøj.	Kvinden modtager pumper, nåle m.m. som benyttes ved indtagelse af stof. Kvinden kan bytte, købe, købe/bytte værktøj. Du må registrere én gang i et Rededøgn, også selvom kvinden modtager værktøjs-sæt af flere omgange.
3.5	<i>Tøj/sko</i>	Kvinden modtager tøj og/eller sko. Det være på tøjftener eller på ad hoc basis.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen, uanset antallet af tøj og/eller sko der uddeles.  Nogle kvinder modtager ydelsen flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden modtager tøj og/eller sko. Det være på tøjftener eller på ad hoc basis. Du registrerer per gang, at kvinden modtager tøj og/eller sko. En kvinde kan godt modtage tøj og/eller sko flere gange i løbet af et Rededøgn.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
4	<b>Samtale:</b>	Der kan aldrig registreres på overkategorien, da vi gerne vil have mere viden om indholdet af vores samtaler på Rederne.		Du må vælge én af de tre samtale typer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus i samtalen var. Samtalen kan være med en medarbejder og/eller frivillig. Samtalen kan være planlagt eller ad hoc. Længden af samtalen og udfaldet af samtalen er underordnet, men indholdet skal være mere end small talk. Hvis du afkrydser en samtaletype, skal du i indlægget skrive noget om samtalens indhold. Alle samtaler skal registreres.
4.1	<i>Omsorg/støtte (samtale)</i>	Kvinden har en fysisk samtale med en medarbejder/frivillige, hvor det primære fokus er omsorg/støtte. Kvinden får "bare lov til at tale" og der er ikke en forventning om, at vi gør andet end at lytte.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Vælg "Omsorg/støtte", hvis det er primærfokus i samtalen. Du må kun vælge én af de tre samtaletyper. Der registreres, når samtalen har fundet sted. Uanset hvor meget og hvor længe kvinden har deltaget. Uanset længden af samtalen, hvor samtalen er foregået og udfaldet af samtalen. Indholdet skal være mere end small talk. Samtalen kan være planlagt eller ad hoc. Hvis du afkrydser kategorien skal du i indlægget skrive noget om samtalens indhold og/eller udfald.  Nogle kvinder modtager denne ydelse flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden har en samtale, hvor det primære fokus er omsorg/støtte. Kvinden får "bare lov til at tale" og der er ikke en forventning om, at vi gør andet end at lytte.
4.2	<i>Motivation (samtale)</i>	Kvinden har en fysisk samtale med en medarbejder/frivillig, hvor det primære fokus er motivation. En motivationssamtale sigter mod, at kvinden reflekterer og får lyst til at ændre på en eller flere forhold i sit liv eller fastholde ændringer. Det kan være store såvel små ændringer.	Der registreres per gang, at kvinden modtager ydelsen. Vælg "Motivation", hvis det er primærfokus i samtalen. Du må kun vælge én af de tre samtaletyper. Der registreres, når samtalen har fundet sted. Uanset hvor meget og hvor længe kvinden har deltaget. Uanset længden af samtalen, hvor samtalen er foregået og udfaldet af samtalen. Indholdet skal være mere end small talk. Hvis du afkrydser kategorien skal du i indlægget skrive noget om samtalens indhold og/eller udfald.  Nogle kvinder modtager denne ydelse flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden har en samtale, hvor det primære fokus er motivation. En motivationssamtale sigter mod, at kvinden reflekterer og får lyst til at ændre på en eller flere forhold i sit liv eller fastholde ændringer. Det kan være store såvel små ændringer.
4.3	<i>Rådgivning (samtale)</i>	Kvinden har en fysisk samtale med en medarbejder/frivillig, hvor det primære fokus er rådgivning. I rådgivning er der ofte en konkret problemstilling, som kvinden ønsker råd og vejledning til. Det kan fx være i forhold til rettigheder og pligter. Rådgivning forstås bredt og kan være socialrådgivning, rådgivning og vejledning.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Vælg "Rådgivning", hvis det er primærfokus i samtalen. Du må kun vælge én af de tre samtaletyper. Der registreres, når samtalen har fundet sted. Uanset hvor meget og hvor længe kvinden har deltaget. Uanset længden af samtalen, hvor samtalen er foregået og udfaldet af samtalen. Indholdet skal være mere end small talk. Hvis du afkrydser kategorien skal du i indlægget skrive noget om samtalens indhold og/eller udfald.  Nogle kvinder modtager denne ydelse flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden har en samtale, hvor det primære fokus er rådgivning. I rådgivning er der ofte en konkret problemstilling, som kvinden ønsker råd og vejledning til. Det kan fx være i forhold til rettigheder og pligter. Rådgivning forstås bredt og kan være socialrådgivning, rådgivning og vejledning.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
5	<b>Telefonisk kontakt:</b>	Der kan ikke registreres på overkategorien, da vi gerne vil have mere viden om vores telefoniske kontakt på Rederne.		Du må vælge én af de fire kontakt typer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus i kontakten var. Kontakten kan være planlagt eller ad hoc. Kontakten kan komme fra kvinden eller Reden. Kontakten kan være med medarbejder og/eller frivillig. Kontakt kan også være sms, telefonsvarer, mail, facebook mv. En dialog med en udveksling af flere på hinanden følgende beskeder mellem Reden og kvinden registreres som én kontakt. Kontakten skal være til den enkelte kvinde, og fællesinformationsbeskeder registreres derfor ikke. Kontakt på anden vis end telefon registreres, når den erstatter opkaldet, dvs. der leveres en ydelse til kvinden.
5.1	<i>Omsorg/støtte (tif)</i>	Kvinden har en telefonisk samtale med en medarbejder/frivillig, hvor det primære fokus er omsorg/støtte. Kvinden får "bare lov til at tale" og der er ikke en forventning om, at vi gør andet end at lytte.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Vælg "Omsorg/støtte", hvis det er primærfokus i samtalen. Du må kun vælge én af de fire samtaletyper. Der registreres, når samtalen har fundet sted. Uanset hvor meget og hvor længe kvinden har deltaget og længden af samtalen. Samtalen kan være planlagt eller ad hoc. Udfaldet af samtalen er underordnet, men indholdet skal være mere end small talk. Opkaldet kan komme fra kvinden eller Reden. Hvis du afkrydser kategorien skal du i indlægget skrive noget om samtalens indhold og/eller udfald.  Nogle kvinder modtager denne ydelse flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden har telefonisk kontakt med Reden, hvor det primære fokus er omsorg/støtte. Kvinden får "bare lov til at tale" og der er ikke en forventning om, at vi gør andet end at lytte. Indholdet skal være mere end small talk.
5.2	<i>Motivation (tif)</i>	Kvinden har en telefonisk samtale med en medarbejder/frivillig, hvor det primære fokus er motivation. Motivation sigter mod, at kvinden reflekterer og får lyst til at ændre på en eller flere forhold i sit liv eller fastholde ændringer. Det kan være store såvel små ændringer.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Vælg "Motivation", hvis det er primærfokus i samtalen. Du må kun vælge én af de fire samtaletyper. Der registreres, når samtalen har fundet sted. Uanset hvor meget og hvor længe kvinden har deltaget og længden af samtalen. Samtalen kan være planlagt eller ad hoc. Udfaldet af samtalen er underordnet, men indholdet skal være mere end small talk. Opkaldet kan komme fra kvinden eller Reden. Hvis du afkrydser kategorien skal du i indlægget skrive noget om samtalens indhold og/eller udfald.  Nogle kvinder modtager denne ydelse flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden har telefonisk kontakt med Reden, hvor det primære fokus er motivation. Motivation sigter mod, at kvinden reflekterer og får lyst til at ændre på en eller flere forhold i sit liv eller fastholde ændringer. Det kan være store såvel små ændringer. Indholdet skal være mere end small talk.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
5.3	<i>Rådgivning (tff)</i>	Kvinden har en telefonisk samtale med en medarbejder/frivillig, hvor det primære fokus er rådgivning. I rådgivning er der ofte en konkret problemstilling, som kvinden ønsker råd og vejledning til. Det kan være i forhold til rettigheder og pligter. Rådgivning forstås bredt og kan være socialrådgivning, rådgivning og vejledning.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Vælg "Rådgivning", hvis det er primærfokus i samtalen. Du må kun vælge én af de fire samtaletyper. Der registreres, når samtalen har fundet sted. Uanset hvor meget og hvor længe kvinden har deltaget og længden af samtalen. Samtalen kan være planlagt eller ad hoc. Udfaldet af samtalen er underordnet, men indholdet skal være mere end small talk. Opkaldet kan komme fra kvinden eller Reden. Hvis du afkrydser kategorien skal du i indlægget skrive noget om samtaltens indhold og/eller udfald.  Nogle kvinder modtager denne ydelse flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden har telefonisk kontakt med Reden, hvor det primære fokus er rådgivning. I rådgivning er der ofte en konkret problemstilling, som kvinden ønsker råd og vejledning til. Det kan være i forhold til rettigheder og pligter. Rådgivning forstås bredt og kan være socialrådgivning, rådgivning og vejledning. Indholdet skal være mere end small talk.
5.4	<i>Andet (tff)</i>	Kvinden har en telefonisk samtale med en medarbejder/frivillig, hvor fokus hverken er omsorg/støtte, motivation eller rådgivning. Opkaldet kan godt være small talk.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Vælg "Andet", hvis du har haft en samtale med et andet fokus end rådgivning, omsorg/støtte eller motivation. Du må kun vælge én af de fire samtaletyper. Der registreres, når samtalen har fundet sted. Uanset hvor meget og hvor længe kvinden har deltaget og længden af samtalen. Samtalen kan være planlagt eller ad hoc. Udfaldet af samtalen er underordnet, men indholdet skal være mere end small talk. Opkaldet kan komme fra kvinden eller Reden.  Nogle kvinder modtager denne ydelse flere gange på et Rededøgn. Alle gange skal registreres.	Kvinden har telefonisk kontakt med en Reden, hvor fokus hverken er omsorg/støtte, motivation eller rådgivning. Indholdet kan godt være small talk.
5.5	<i>Ubesvaret kvindeopkald</i>	Opkald er ubesvaret, hvis det ikke besvares af kvinden.	Der <u>registreres per gang</u> , at der laves et opkald til kvinden, som er forgæves.	Opkald er ubesvaret, hvis det ikke besvares af kvinden. Alle forgæves opkald til kvinden registreres.
<b>6</b>	<b>Møder &amp; besøg:</b>	Der kan ikke registreres på overkategorien, da kategorierne omhandler forskellige typer af møder med kvinden.		Kvindebesøg / Følgeskab / Bisidning / Netværksmøde / Brugermøde
6.1	<i>Kvindebesøg</i>	Kvinde modtager besøg af en medarbejder/frivillig. Besøg kan fx være i kvindens bolig, på hospital ved indlæggelse, hos ven, hvor hun bor midlertidigt. Besøget har et formål udover blot at hente kvinden i forbindelse med et følgeskab.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kvinden skal have været i kontakt med medarbejderen/frivillig for at kvindebesøg kan registreres. Et kvindebesøg er afsluttet, når medarbejderen/frivillig forlader boligen. En kvinde kan godt have flere kvindebesøg på et Rededøgn.	Kvinde modtager besøg af en medarbejder/frivillig. Besøg kan fx være i kvindens bolig, på hospital ved indlæggelse, hos ven, hvor hun bor midlertidigt. Besøget har et formål udover blot at hente kvinden i forbindelse med et følgeskab. Besøget skal være aftalt på forhånd. Kvinden skal have været i kontakt med medarbejderen/frivillig for, at kvindebesøget må registreres. Hvert kvindebesøg skal registreres.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
6.2	<i>Følgeskab</i>	Kvinden følges af en medarbejder/frivillig til en lokalitet. Et følgeskab er en sammenhængende begivenhed, men kan godt indeholde flere "stop" undervejs.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen.  Et eksempel på et følgeskab med flere stop undervejs: medarbejderen følger først kvinden til lægen og derefter direkte til apoteket inden følgeskabet slutter ved kvindens bolig.  Der registreres uanset hvor det er, at kvinden følges hen. Det er også følgeskab, hvis kvinden følges hen til familie/venner. Følgeskabet skal være påbegyndt, men behøver ikke at gennemføres. Et følgeskab kan være planlagt eller spontant.  En kvinde kan godt have flere følgeskaber på et Rededøgn. Kvinden har et følgeskab om morgenen, og om aftenen modtager hun et nyt følgeskab.	Kvinden følges af en medarbejder/frivillig til en lokalitet. Et følgeskab er en sammenhængende begivenhed, men kan godt indeholde flere "stop" undervejs. Et følgeskab skal være påbegyndt for at blive registreret. Et følgeskab kan være planlagt eller spontant. Hvert følgeskab skal registreres.
6.3	<i>Bisidning</i>	Kvinden modtager bisidning af medarbejderen/frivillig til en ad hoc samtale eller et planlagt møde med en offentlig aktør. Bisidningen er nødvendig og har et fagligt formål af fx juridisk, økonomisk eller sundhedsmæssig karakter. Medarbejderen/frivillig skal være fysisk sammen med kvinden, mens samtalen med anden aktør foregår, men samtalen kan både være over telefon eller foregå fysisk.	Der registreres per gang, at kvinden modtager ydelsen.  Hvis kvinden også følges til adressen af medarbejderen/frivillig, skal kategorien "følgeskab" også registreres. Ligeledes skal der registreres under "kontakt til anden aktør".  Bisidning kan ske ved mange, forskellige aktører. Eksempler: offentlig myndighed, advokat, sundhedsvæsen, optiker, bosted, familie, skobutik og bank. Det afgørende er, at formålet med bisidningen har en faglig karakter, og at tilstedeværelsen af personale/frivillig vurderes nødvendig.	Kvinden modtager bisidning af medarbejderen/frivillig til en ad hoc samtale eller et planlagt møde med en aktør. Det er bisidning, hvis tilstedeværelsen vurderes nødvendig og har et fagligt formål af fx juridisk, økonomisk eller sundhedsmæssig karakter. Bisidning kan derfor ske ved mange forskellige aktører. Eksempler: Offentlig myndighed, advokat, sundhedsvæsen, optiker, bosted, familie, skobutik og bank. Medarbejderen/frivillige skal være fysisk sammen med kvinden, mens samtalen med aktøren foregår, men samtalen kan både være over telefon eller foregå fysisk. Husk at afkrydse "Følgeskab", hvis kvinden blev fulgt til adressen, og at registrere under "Kontakt til anden aktør".
6.4	<i>Netværksmøde</i>	Det møde hvor de forskellige aktører omkring kvinden mødes for at beslutte en tilgang, afdække muligheder eller lave en plan for eller med kvinden.	Der registreres per gang, at kvinden modtager ydelsen. Der registreres, når mødet er påbegyndt uanset længden og resultatet af mødet, eller hvor meget kvinden har deltaget.  Kvinden behøver ikke at være tilstede ved mødet.  Husk at registrere under "kontakt til anden aktør".	Det møde hvor de forskellige aktører omkring kvinden mødes for at beslutte en tilgang, afdække muligheder eller lave en plan for eller med kvinden. Mødet skal være påbegyndt. Kvinden behøver ikke at være tilstede eller deltage aktivt i mødet. Husk at registrere under "kontakt til anden aktør".
6.5	<i>Brugermøder</i>	Kvinden deltager i et internt brugermøde arrangeret af Reden.	Der registreres per gang, der afholdes brugermøde. Kvinden skal være fremmødt til brugermødet. Kvinden kan godt være passivt deltagende, men hun skal opholde sig i området, hvor mødet afholdes og have sit fokus rettet mod mødet. Hun kan fx ikke sidde og se fjernsyn samtidig med.	Kvinden deltager i et internt brugermøde arrangeret af Reden. Kvinden skal være fremmødt. Hun kan godt være passivt deltagende, men hun skal opholde sig i området, hvor mødet afholdes, og have sit fokus rettet mod mødet.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
7	<b>Aktiviteter &amp; arrangementer:</b>	Der kan ikke registreres på overkategorien, da vi gerne vil have mere viden om vores aktiviteter og arrangementer på Rederne.		Du må vælge én af de fem aktivitetstemaer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus i aktiviteten var. Aktiviteten kan forestås af medarbejdere, andre fagprofessionelle eller frivillige. Aktiviteten kan enten være igangsat af Reden eller opstå på initiativ af kvinden, men følgende skal gælde: der skal være et fagligt formål, personale/frivillig/andre fagprofessionelle skal deltage, og andre kvinder skal inviteres til at være med. Aktiviteten kan være planlagt eller spontant. Du skal registrere, uanset om kvinden har deltaget aktivt eller ej, og uanset om hun var tilstede gennem hele aktiviteten eller ej.
7.1	<i>Krop og bevægelse (aktivitet)</i>	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på krop og bevægelse fx sportsaktiviteter, yoga, mindfulness, massage, fodterapi, fysioterapi og NADA.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kvinden skal være fremmødt til aktiviteten. Du må kun vælge en af de fem aktivitetstemaer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus er. Aktiviteten kan enten være igangsat af Reden eller opstå på initiativ af kvinden, men følgende skal gælde: der skal være et fagligt formål, personale/andre fagprofessionelle/frivillig skal deltage, og andre kvinder skal inviteres til at være med.  Eksempel: Hvis en kvinde selv begynder at lave strækøvelser tæller det ikke som en aktivitet, medmindre Redens personale deltager og andre kvinder inviteres med, og Redens personale sørger for, at aktiviteten får en faglig karakter, fx at kvinden systematisk kommer gennem hele kroppen med strækøvelserne. Udbuddet af aktiviteter på den enkelte Rede bør have prædefinerede formål, der kan fungere som en rettesnor, når aktiviteten gennemføres.  Registreringen finder sted, uanset om kvinden har deltaget aktivt eller passivt, og uanset om hun var tilstede gennem hele aktiviteten. Registreringen finder sted, uanset om andre kvinder siger ja eller nej til også at deltage.	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på krop og bevægelse fx sportsaktiviteter, yoga, mindfulness, massage, fysioterapi, fodterapi eller NADA.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
7.2	<i>Socialt (aktivitet)</i>	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på socialt samvær, hygge eller traditioner fx biograftur, julefrokost og tivolitur.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kvinden skal være fremmødt til aktiviteten. Du må kun vælge en af de fem aktivitetstemaer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus er. Aktiviteten kan enten være igangsat af Reden eller opstå på initiativ af kvinden, men følgende skal gælde: der skal være et fagligt formål, personale/andre fagprofessionelle/frivillig skal deltage, og andre kvinder skal inviteres til at være med.  Eksempel: Hvis kvinde spontant efterspørger en biograftur, tæller det som en aktivitet, hvis en frivillig tager med, og andre kvinder inviteres til at deltage. Biografturen bliver en uformel øvelse i socialt samvær, også selvom turen ikke var planlagt på forhånd. Udbuddet af aktiviteter på den enkelte Rede bør have prædefinerede formål, der kan fungere som en rettesnor, når aktiviteten gennemføres.  Registreringen finder sted, uanset om kvinden har deltaget aktivt eller passivt, og uanset om hun var tilstede gennem hele aktiviteten. Registreringen finder sted, uanset om andre kvinder siger ja eller nej til også at deltage.	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på socialt samvær, hygge eller traditioner fx biograftur, julefrokost eller tivolitur.
7.3	<i>Krea (aktivitet)</i>	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på at udfolde sig kreativt fx digte, maleværksted og håndarbejde.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kvinden skal være fremmødt til aktiviteten. Du må kun vælge en af de fem aktivitetstemaer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus er. Aktiviteten kan enten være igangsat af Reden eller opstå på initiativ af kvinden, men følgende skal gælde: der skal være et fagligt formål, personale/andre fagprofessionelle/frivillig skal deltage, og andre kvinder skal inviteres til at være med.  Eksempel: Hvis en kvinde selv begynder at strikke tæller det ikke som en aktivitet, medmindre Redens personale deltager og andre kvinder inviteres med, og Redens personale sørger for, at aktiviteten får en faglig karakter fx at der er et par timers kreaværksted, hvor kvinderne kan udtrykke sig gennem håndarbejde. Udbuddet af aktiviteter på den enkelte Rede bør have prædefinerede formål, der kan fungere som en rettesnor, når aktiviteten gennemføres.  Registreringen finder sted, uanset om kvinden har deltaget aktivt eller passivt, og uanset om hun var tilstede gennem hele aktiviteten. Registreringen finder sted, uanset om andre kvinder siger ja eller nej til også at deltage.	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på at udfolde og udtrykke sig kreativt fx digte, maleværksted eller håndarbejde.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
7.4	<i>Personlig pleje (aktivitet)</i>	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på personlig pleje fx frisør, event om makeup og fodbad.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kvinden skal være fremmødt til aktiviteten. Du må kun vælge en af de fem aktivitetstemaer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus er. Aktiviteten kan enten være igangsat af Reden eller opstå på initiativ af kvinden, men følgende skal gælde: der skal være et fagligt formål, personale/ andre fagprofessionelle/frivillig skal deltage, og andre kvinder skal inviteres til at være med.  Eksempel: Hvis en kvinde spontant ønsker et fodbad eller hårfarvning, tæller det ikke som en aktivitet medmindre Redens personale deltager og gør det til et spontant arrangement, hvor andre kvinder inviteres med, og Redens personale sørger for, at aktiviteten får en faglig karakter fx at kvinderne i fællesskab har "spatid", hvor de drager omsorg for sig selv. Udbuddet af aktiviteter på den enkelte Rede bør have prædefinerede formål, der kan fungere som en rettesnor, når aktiviteten gennemføres.  Registreringen finder sted, uanset om kvinden har deltaget aktivt eller passivt, og uanset om hun var tilstede gennem hele aktiviteten. Registreringen finder sted, uanset om andre kvinder siger ja eller nej til også at deltage.  Bemærk, at vi ikke tæller brug af makeup, selvom det er Reden, der udlåner make up. Det gør vi ikke, fordi det er praktisk umuligt at holde styr på og endvidere fordi make up ofte bruges i forbindelse med prostitution. Vi registrerer dog, hvis der er tale om et make up event, hvor kvinderne fx lærer at lægge makeup.	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på personlig pleje fx frisør, event om makeup eller fodbad. NB: Vi registrerer ikke udlån af makeup til en kvinde, medmindre det sker i forbindelse med et planlagt arrangement.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
7.5	<i>Viden og læring (aktivitet)</i>	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på viden og læring fx jobsøgningsværksted, lektiecafe, foredragsarrangement.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kvinden skal være fremmødt til aktiviteten. Du må kun vælge en af de fem aktivitetstemaer. Du vælger ud fra, hvad hovedfokus er. Aktiviteten kan enten være igangsat af Reden eller opstå på initiativ af kvinden, men følgende skal gælde: der skal være et fagligt formål, personale/ andre fagprofessionelle/frivillig skal deltage, og andre kvinder skal inviteres til at være med.  Eksempel: Hvis en kvinde ønsker hjælp til lektier, tæller det ikke som en aktivitet, medmindre Redens personale deltager og gør det til et spontant lektieværksted, hvor andre kvinder inviteres med, og Redens personale sørger for, at aktiviteten får en faglig karakter fx at kvinderne har et fælles rum til at støtte hinanden med lektier. Udbuddet af aktiviteter på den enkelte Rede bør have prædefinerede formål, der kan fungere som en rettesnor, når aktiviteten gennemføres.  Registreringen finder sted, uanset om kvinden har deltaget aktivt eller passivt, og uanset om hun var tilstede gennem hele aktiviteten. Registreringen finder sted, uanset om andre kvinder siger ja eller nej til også at deltage.	Kvinden deltager i en aktivitet eller et arrangement med hovedfokus på viden og læring fx jobsøgningsværksted, lektiecafe eller foredragsarrangement.
<b>8</b>	<b>Terapi:</b>	Der kan kun registreres på overkategorien, hvis man ikke vælger nogle af underkategorierne. Definitionen af overkategorien er da lig med definitionerne på samtlige underkategorier.		Individuel / Gruppe
8.1	<i>Individuel terapi-session</i>	Kvinden deltager i individuel terapi-session. Sessionen skal foregå med fagprofessionel.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Session skal være påbegyndt. Der registreres, uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, og uanset om hun bliver i hele sessionens varighed. Der registreres uanset terapiform.	Kvinden deltager i individuel terapi-session. Sessionen skal foregå med fagprofessionel. Sessionen skal være påbegyndt. Du skal registrere, uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, og uanset om hun bliver i hele sessionens varighed.
8.2	<i>Gruppeterapi-session</i>	Kvinden deltager i gruppeterapi-session med andre brugere. Sessionen skal foregå med fagprofessionel.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Session skal være påbegyndt. Der registreres, uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, og uanset om hun bliver i hele sessionens varighed. Der registreres uanset terapiform.	Kvinden deltager i gruppeterapi-session med andre brugere. Sessionen skal foregå med fagprofessionel. Sessionen skal være påbegyndt. Du skal registrere, uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, og uanset om hun bliver i hele sessionens varighed.
8.3	<i>Familieterapi-session</i>	Kvinden deltager i familieterapi-session, hvor familiedømlemmer og/ eller børn også deltager. Sessionen skal foregå med fagprofessionel.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Session skal være påbegyndt. Der registreres, uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, og uanset om hun bliver i hele sessionens varighed. Der registreres uanset terapiform.	Kvinden deltager i familieterapi-session, hvor familiedømlemmer og/ eller børn også deltager. Sessionen skal foregå med fagprofessionel. Sessionen skal være påbegyndt. Du skal registrere, uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, og uanset om hun bliver i hele sessionens varighed.
<b>9</b>	<b>Kontakt til andre aktører:</b>	Der kan ikke registreres på overkategorien, da vi gerne vil have mere viden om, hvad Redens kontakt til andre aktører handler om.		Du skal afkrydse "Kontakt til andre" og derefter alle de emner, som kontakten med kvindens familie/netværk eller den private, kommunale, offentlige instans eller samarbejdspartner handlede om.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
9.1	<i>Kontakt til andre</i>	Der er taget kontakt til kvindens familie/netværk eller en privat, kommunal, offentlige instans eller samarbejdspartner vedr. kvinden.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kontakten skal være gennemført dvs. besvaret. Der registreres uanset varigheden og udfaldet af kontakten. Kontakten kan komme fra Reden, eller det kan være Reden, der besvarer en kontakt fra en aktør. Kontakten kan være fysisk fremmøde eller ske via telefon, brev, mail og lign. Hvis en sag kræver kontakt af flere omgang, registreres hver kontakt. Den enkelte kontakt kan godt dække over en udveksling af flere på hinanden følgende beskeder mellem Reden og aktøren.	Der er taget kontakt til kvindens familie/netværk eller en privat, kommunal, offentlig instans eller samarbejdspartner vedr. kvinden. Kontakten kan komme fra Reden, eller det kan være Reden, der besvarer en kontakt fra en aktør. Kontakten kan være fysisk fremmøde eller ske via telefon, brev, mail og lign. Der registreres uanset varigheden og udfaldet af kontakten. Hvis en sag kræver kontakt af flere omgang, registreres hver kontakt. Den enkelte kontakt kan godt dække over en udveksling af flere på hinanden følgende beskeder mellem Reden og aktøren. Kontakt på anden vis end telefon registreres, når den erstatter opkaldet, dvs. der leveres en ydelse til kvinden. Henvendelser der er forgæves, fx fordi de sker uden for åbningstid eller ingen besvarer opkaldet, registreres ikke.
9.2	<i>Misbrug (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens misbrug blev behandlet. Misbrug svarer til indsatsområdet misbrug.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens misbrug. Dækker alt inden for indsatsområdet misbrug.
9.3	<i>Fysisk sundhed (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens fysiske sundhed blev behandlet. Fysisk sundhed svarer til indsatsområdet fysisk sundhed.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens fysiske sundhed. Dækker alt inden for indsatsområdet fysisk sundhed.
9.4	<i>Bolig (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens boligsituation blev behandlet. Bolig svarer til indsatsområdet bolig.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens boligsituation. Dækker alt inden for indsatsområdet bolig.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
9.5	<i>Psykiske lidelser (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens psykiske lidelser blev behandlet. Psykiske lidelser svarer til indsatsområdet psykiske lidelser.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens psykiske lidelser. Dækker alt inden for indsatsområdet psykiske lidelser.
9.6	<i>Prostitution (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens prostitution blev behandlet. Prostitution svarer til indsatsområdet prostitution.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens prostitution. Dækker alt inden for indsatsområdet prostitution.
9.7	<i>Økonomi (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens økonomi blev behandlet. Økonomi svarer til indsatsområdet økonomi.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens økonomi. Dækker alt inden for indsatsområdet økonomi.
9.8	<i>Netværk (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens netværk blev behandlet. Netværk svarer til indsatsområdet netværk.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens netværk. Dækker alt inden for indsatsområdet netværk.
9.9	<i>Beskæftigelse (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens beskæftigelsessituation blev behandlet. Beskæftigelse svarer til indsatsområdet beskæftigelse.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens beskæftigelsessituation. Dækker alt inden for indsatsområdet beskæftigelse.



NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
9.10	<i>Vold (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/ netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor voldsproblematikker i forbindelse med kvinden blev behandlet. Vold svarer til indsatsområdet vold.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om voldsproblematikker i forbindelse med kvinden. Dækker alt inden for indsatsområdet vold.
9.11	<i>Forælderressourcer (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/ netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor kvindens forælderressourcer blev behandlet. Forælderressourcer svarer til indsatsområdet forælderressourcer.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede om kvindens forælderressourcer. Dækker alt inden for indsatsområdet forælderressourcer.
9.12	<i>Andet (tema for kontakt)</i>	Redens kontakt til kvindens familie/ netværk eller andre private, kommunale, offentlige instanser eller samarbejdspartnere, hvor andre emner end de nævnte (også) blev behandlet.	Der <u>registreres per kontakt</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som kontakten handlede om.	Kontakten handlede (også) om et andet emne end de nævnte ovenfor.
9.13	<i>Forgæves opkald eller fysisk henvendelse (kontakt til andre)</i>	Opkald eller fremmøder er forgæves, hvis de ikke besvares, fx fordi opkaldet sker uden for åbningstid, eller aktøren, som man skal tale med, ikke er tilgængelig på tidspunktet for fysisk henvendelse. Det vil sige, kontakten fra Reden til aktøren er ikke gået igennem.	Der <u>registreres per gang</u> der foretages en handling fx et opkald eller en fysisk henvendelse.	Opkald og fysisk henvendelse er forgæves, hvis de ikke besvares, fx fordi opkaldet sker uden for åbningstid, eller aktøren, som man skal tale med, ikke er tilgængelig på tidspunktet for fysisk henvendelse.
<b>10</b>	<b>Sundhedsydelse</b>	Der kan ikke registreres på overkategorien, da kategorierne omhandler forskellige typer ydelser.		Prævention / Graviditet / Konsultationer / Henvisninger / Tests / Behandling
10.1	<i>Booking af konsultation i internt sundhedstilbud</i>	Kvinden får booket tid til en konsultation i Redens eget sundhedstilbud.	Der <u>registreres per gang</u> , at der er bookes en tid, uanset om kvinden efterfølgende fremmøder eller ej. Hvis kvinden alene informeres om sundhedstilbudet, registreres det ikke.	Kvinden får booket tid til en konsultation i Redens eget sundhedstilbud. Du registrerer, når bookingen er foretaget, uanset om kvinden efterfølgende fremmøder eller ej. Hvis kvinden alene informeres om sundhedstilbudet, registreres det ikke.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
10.2	<i>Nødprævention</i>	Kvinden modtager og indtager nødprævention på Reden.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Kvinden skal både have modtaget og indtaget nødpræventionen på Reden.	Kvinden modtager og indtager nødprævention på Reden. Kvinden skal både have modtaget og indtaget nødpræventionen på Reden.
10.3	<i>Graviditetstest</i>	Kvinden tager en graviditetstest på Reden.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Testen skal gennemgøres førend, der registreres. Der registreres uanset om testen er givet af Reden, eller kvinden selv kommer med den.	Kvinden tager en graviditetstest på Reden. Testen skal være gennemført. Du registrerer, uanset om testen er givet af Reden, eller kvinden selv kommer med den.
10.4	<i>Bekræftet graviditet</i>	Når en graviditet er bekræftet.	Der kan <u>registreres én gang per graviditet</u> . Der registreres, når bekræftelsen foreligger. Bekræftelsen kan ske ved positiv graviditetstest eller bekræftelse fra jordemoder, sygeplejerske eller læge.	Når en graviditet er bekræftet enten ved positiv graviditetstest eller efter undersøgelse fra jordemoder, sygeplejerske eller læge. Du registrerer, når bekræftelsen foreligger.
10.5	<i>Abort</i>	Kvinden aborterer.	Der kan <u>registreres én gang per graviditet</u> . Der registreres, når aborten er bekræftet. Aborten kan være provokeret eller spontan. Det kan enten være af fagpersonale eller kvinden selv. Der kan kun registreres, hvis der også er registreret en bekræftet graviditet. Du skal tjekke dette manuelt på kvinden.	Kvinden aborterer. Du registrerer, når aborten er bekræftet af enten fagpersonale eller kvinden selv. Der kan kun registreres, hvis der også er registreret en bekræftet graviditet. Du skal tjekke dette manuelt.
10.6	<i>Fødsel</i>	Kvinder gennemfører graviditet og føder.	Der kan <u>registreres én gang per graviditet</u> . Der registreres, når kvinden har gennemført graviditet og føder. Der registreres uanset omfanget af komplikationer eller barnets sundhedsstatus.	Kvinder gennemfører graviditet og føder.
<b>10.7</b>	<b>Konsultationer</b>	Der kan kun registreres på denne underkategori, hvis man alene ønsker at registrere antallet af konsultationer. Her vil underkategorien svare til underunderkategorien "Konsultation".		Du skal afkrydse "Konsultation" og derefter alle de emner, som konsultationen handlede om.
10.7.1	<i>Konsultation</i>	Kvinden har en konsultation med en læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rede regi.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Konsultationen skal være påbegyndt, dvs. kvinden skal være fremmødt. Der registreres uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, længden af samtalen og om samtalen færdiggøres. Hvis en sag kræver konsultation af flere omgange, registreres hver konsultation.	Kvinden har en konsultation med en læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rede regi. Konsultationen skal være påbegyndt, dvs. kvinden skal være fremmødt. Der registreres uanset om hun er aktivt eller passivt deltagende, længden af samtalen og om samtalen færdiggøres. Hvis en sag kræver konsultation af flere omgange, registreres hver konsultation.
10.7.2	<i>Graviditet/familieplanlægning (kon.)</i>	Konsultationen handlede om graviditet og/eller familieplanlægning.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede om graviditet og/eller familieplanlægning.
10.7.3	<i>Prævention (kon.)</i>	Konsultationen handlede om prævention.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede om prævention.
10.7.4	<i>Abort (kon.)</i>	Konsultationen handlede om abort.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede om abort.
10.7.5	<i>STD (kon.)</i>	Konsultationen handlede om STD.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede om STD.
10.7.6	<i>Prostitution (kon.)</i>	Konsultationen handlede om prostitution.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede om prostitution.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
10.7.7	<i>Seksualitet (kon.)</i>	Konsultationen handlede om seksualitet.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede om seksualitet.
10.7.8	<i>Andet somatisk (kon.)</i>	Konsultationen handlede (også) om andre emner vedr. det somatiske helbred.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede (også) om andre emner vedr. det somatiske helbred.
10.7.9	<i>Andet psykisk (kon.)</i>	Konsultationen handlede (også) om andre emner vedr. det psykiske helbred.	Der <u>registreres per konsultation</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som konsultationen handlede om.	Konsultationen handlede (også) om andre emner vedr. det psykiske helbred.
<b>10.8</b>	<b>Henvisninger:</b> Der kan kun registreres på denne underkategori, hvis man alene ønsker at registrere antallet af henvisninger. Her vil underkategorien svare til underunderkategorien "Henvisning".			Du skal afkrydse "Henvisning" og derefter de emner, som henvisningen blev givet til.
10.8.1	<i>Henvisning</i>	Kvinden får henvisning af læge, sygeplejerske, jordemoder eller andet sundhedsfaglig personel i Rederegi til anden aktør udenfor Reden.	Der <u>registreres per gang</u> , at der er lavet en henvisning, uanset om kvinden efterfølgende bruger henvisningen eller ej. Med en henvisning menes, at der er lavet en aftale med en anden aktør, om at kvinden skal fremmøde dér. Hvis kvinden alene informeres om andre aktører, registreres det ikke. Henvisningen sker ud fra en sundhedsfaglig (ikke socialfaglig) vurdering. Det kan være henvisning til offentlige, kommunale, private aktører eller samarbejdspartnere. Du skal afkrydse "Henvisning" og derefter alle de emner, som henvisningen omhandlede.	Kvinden får henvisning af læge, sygeplejerske, jordemoder eller andet sundhedsfaglig personel i Rederegi til anden aktør. En henvisning betyder, at der er lavet en aftale med en anden aktør, om at kvinden skal fremmøde dér. Hvis kvinden alene informeres om andre aktører, registreres det ikke. Henvisningen sker ud fra en sundhedsfaglig (ikke socialfaglig) vurdering.
10.8.2	<i>Prævention (hen.)</i>	Henvisningen er til prævention.	Der <u>registreres per henvisning</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som henvisningen er givet for.	Henvisningen er til prævention.
10.8.3	<i>Gynækologisk undersøgelse (hen.)</i>	Henvisningen er til gynækologisk undersøgelse.	Der <u>registreres per henvisning</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som henvisningen er givet for.	Henvisningen er til gynækologisk undersøgelse.
10.8.4	<i>Abort (hen.)</i>	Henvisningen er til abort.	Der <u>registreres per henvisning</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som henvisningen er givet for.	Henvisningen er til abort.
10.8.5	<i>Somatisk/psykiatrisk behandling (hen.)</i>	Henvisningen er til anden somatisk/psykiatrisk behandling.	Der <u>registreres per henvisning</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som henvisningen er givet for.	Henvisningen er til anden somatisk/psykiatrisk behandling.
10.8.6	<i>Andet (hen.)</i>	Henvisningen er til andet fx socialfaglige aktører.	Der <u>registreres per henvisning</u> . Du skal afkrydse alle de emner, som henvisningen er givet for.	Henvisningen er til andet fx socialfaglige aktører.
10.9	<i>Gynækologisk undersøgelse</i>	Kvinden får en gynækologisk undersøgelse i Rederegi.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Den gynækologiske undersøgelse skal være påbegyndt, før end der registreres. Ydelsen skal være givet i Redens eget sundhedstilbud.	Kvinden får en gynækologisk undersøgelse i Redens eget sundhedstilbud. Den gynækologiske undersøgelse skal være påbegyndt, før end der registreres.
10.10	<i>HIV-test/Syfilistest</i>	Kvinden tager en HIV/Syfilistest.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Testen skal gennemgøres, før end der registreres. Testen skal være givet af Reden.	Kvinden tager en HIV/Syfilistest på Reden. Testen skal være givet af Reden og gennemført.
10.11	<i>Positiv (HIV)</i>	Resultat af HIV-test.	Der registreres, når testens svar foreligger, uanset om eller hvornår og hvordan svaret gives til kvinden.	Resultat af HIV-test. Du registrerer, når testens svar foreligger.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
10.12	<i>Positiv (Syfilis)</i>	Resultat af syfilistest.	Der registreres, når testens svar foreligger, uanset om eller hvornår og hvordan svaret gives til kvinden.	Resultat af syfilistest. Du registrerer, når testens svar foreligger.
10.13	<i>Klamydia/Gonorétest</i>	Kvinden tager en Klamydia/Gonorétest.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Testen skal gennemgøres, før end der registreres. Testen skal være givet af Reden.	Kvinden tager en Klamydia/Gonorétest på Reden. Testen skal være givet af Reden og gennemført.
10.14	<i>Positiv (klamydia)</i>	Resultat af klamydiatest.	Der registreres, når testens svar foreligger, uanset om eller hvornår og hvordan svaret gives til kvinden.	Resultat af klamydiatest. Du registrerer, når testens svar foreligger.
10.15	<i>Positiv (gonoré)</i>	Resultat af gonorétest.	Der registreres, når testens svar foreligger, uanset om eller hvornår og hvordan svaret gives til kvinden.	Resultat af gonorétest. Du registrerer, når testens svar foreligger.
10.16	<i>Anden kønssygdomstest</i>	Kvinden tager en test for anden kønssygdom end de nævnte (gonoré, syfilis, HIV, klamydia).	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Testen skal gennemgøres, før end der registreres. Testen skal være givet af Reden.	Kvinden tager en test for anden kønssygdom end gonoré, syfilis, HIV og klamydia på Reden. Testen skal være givet af Reden og gennemført.
10.17	<i>Positiv (Anden kønssygdom)</i>	Resultat af anden kønssygdomstest.	Der registreres, når testens svar foreligger, uanset om eller hvornår og hvordan svaret gives til kvinden.	Resultat af anden kønssygdomstest. Du registrerer, når testens svar foreligger.
10.18	<i>Urintest</i>	Kvinden tager en urintest.	Der <u>registreres per gang</u> , at kvinden modtager ydelsen. Testen skal gennemgøres, før end der registreres. Testen skal være givet af Reden.	Kvinden tager en urintest på Reden. Testen skal være givet af Reden og gennemført.
10.19	<i>Positiv (urintest)</i>	Resultat af urintest.	Der registreres, når testens svar foreligger, uanset om eller hvornår og hvordan svaret gives til kvinden.	Resultat af urintest. Du registrerer, når testens svar foreligger.
10.20	<b>Behandlinger:</b> Der kan ikke registreres på underkategorien, da der ønskes mere detaljeret information.			
10.20.1	<i>Klamydiabehandling</i>	Kvinden får en recept af læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rederegi til behandling af klamydia.	Der <u>registreres per gang</u> , at der gives en recept, uanset om kvinden efterfølgende bruger recepten eller ej.	Kvinden får recept af læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rederegi til behandling af klamydia. Du registrerer, uanset om kvinden efterfølgende bruger recepten eller ej.
10.20.2	<i>Urinvejsinfektionsbehandling</i>	Kvinden får en recept af læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rederegi til behandling af sin urinvejsinfektion.	Der <u>registreres per gang</u> , at der gives en recept, uanset om kvinden efterfølgende bruger recepten eller ej.	Kvinden får recept af læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rederegi til behandling af urinvejsinfektion. Du registrerer, uanset om kvinden efterfølgende bruger recepten eller ej.
10.21	<b>Prævention:</b> Der kan ikke registreres på underkategorien, da underunderkategorierne omhandler forskellige ydelser.			Hvis der laves en henvisning til prævention, registreres under "Henvisninger".
10.21.1	<i>Recept på prævention</i>	Kvinden får recept af læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rederegi på prævention fx p-piller, minipiller.	Der <u>registreres per gang</u> , at der gives en recept, uanset om kvinden efterfølgende bruger recepten eller ej.  Hvis der laves en henvisning, registreres under henvisninger.	Kvinden får recept af læge, sygeplejerske eller jordemoder i Rederegi på prævention fx p-piller. Du registrerer, uanset om kvinden efterfølgende bruger recepten eller ej.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
10.21.2	Indsættelse af prævention	Kvinde får injiceret p-sprøjte, eller oplagt p-stav eller spiral i Redereg.	Der registreres per gang, at kvinden modtager ydelsen.  Nødprævention skal ikke registreres her men i kategorien "nødprævention".  Hvis der laves en henvisning, registreres under henvisninger.	Kvinde får injiceret p-sprøjte, eller oplagt p-stav eller spiral i Redereg.
<b>11 Voldsepisoder:</b> Det er ikke muligt at registrere på overkategorien.				Vold / Anmeldelse / Lægetilsyn
11.1	Voldsepisode	Kvinden har været udsat for fysisk eller psykisk vold eller trusler om vold.	Der registreres per unikke voldsepisode. Det gælder kun voldsepisoder, som kvinden har været udsat for i perioden, hvor hun har været indskrevet på Reden, eller i forbindelse med at hun henvender sig på Reden. Registreringen baserer sig på kvindens eget udsagn og andre indikationer på, at kvinden har været udsat for vold eller trusler om vold. Det tjekkes manuelt, at samme voldsepisode ikke allerede er registreret på kvinden.	Kvinden har været udsat for fysisk/psykisk vold eller trusler om vold. Du registrerer kun de voldsepisoder, som kvinden har været udsat for i perioden, hvor hun har været indskrevet på Reden, eller i forbindelse med at hun henvender sig på Reden. Registreringen er baseret på kvindens eget udsagn eller andre indikationer på, at hun har været udsat for vold/trusler om vold. Du skal tjekke, at samme voldsepisode ikke allerede er registreret.
11.2	Anmeldt (vold)	Volden eller truslerne om vold er anmeldt til politi.	Der registreres én gang per voldsepisode. Anmeldelsen skal være gennemført. Det er uanset, om det er Reden eller kvinden selv, som anmelder til politiet. Det tjekkes manuelt, at samme voldsepisode ikke allerede er registreret som anmeldt.  Husk at der også skal registreres under "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".	Volden eller truslerne om vold er anmeldt til politi. Anmeldelsen skal være gennemført. Du registrerer også, hvis kvinden selv har lavet anmeldelsen. Hvis Reden har været involveret, skal du også bruge "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".
11.3	Tilset af læge (vold)	Kvinden er tilset af læge.	Der registreres én gang per voldsepisode. Tilsynet skal være gennemført. Det er uanset, om det er Reden eller kvinden selv som sørger for det lægelige tilsyn. Det tjekkes manuelt, at samme voldsepisode ikke allerede er registreret som tilset af læge.  Husk at der også skal registreres under "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".	Kvinden er tilset af læge. Tilsynet skal være gennemført. Du registrerer også, hvis kvinden selv har stået for tilsynet. Hvis Reden har været involveret, skal du også bruge "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".
<b>12 Voldtægtsepisoder:</b> Det er ikke muligt at registrere på overkategorien.				Voldtægt / Anmeldelse / Lægetilsyn
12.1	Voldtægtsepisode	Kvinden har været udsat for en voldtægt.	Der registreres per unikke voldtægtsepisode. Det gælder kun voldtægtsepisoder, som kvinden har været udsat for i perioden, hvor hun har været indskrevet på Reden, eller i forbindelse med at hun henvender sig på Reden. Voldtægt defineres jf. straffeloven. Registreringen baserer sig på kvindens eget udsagn og andre indikationer på, at kvinden har været udsat for en voldtægt. Det tjekkes manuelt, at samme voldtægtsepisode ikke allerede er registreret på kvinden.	Kvinden har været udsat for en voldtægt. Du registrerer kun de voldtægtsepisoder, som kvinden har været udsat for i perioden, hvor hun har været indskrevet på Reden, eller i forbindelse med at hun henvender sig på Reden. Registreringen er baseret på kvindens eget udsagn eller andre indikationer på, at hun har været udsat for voldtægt. Du skal tjekke, at samme voldtægtsepisode ikke allerede er registreret.

NR.	TITEL	DEFINITION	REGLER	BESKRIVELSE
12.2	Anmeldt (voldtægt)	Voldtægten er anmeldt til politi.	Der registreres én gang per voldtægtsepisode. Anmeldelsen skal være gennemført. Det er uanset, om det er Reden eller kvinden selv, som anmelder til politiet. Det tjekkes manuelt, at samme voldtægtsepisode ikke allerede er registreret som anmeldt.  Husk at der også skal registreres under "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".	Voldtægten er anmeldt til politi. Anmeldelsen skal være gennemført. Du registrerer også, hvis kvinden selv har lavet anmeldelsen. Hvis Reden har været involveret, skal du også bruge "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".
12.3	Tilset af læge (voldtægt)	Kvinden er tilset af læge.	Der registreres én gang per voldtægtsepisode. Tilsynet skal være gennemført. Det er uanset om det er Reden eller kvinden selv, som sørger for det lægelige tilsyn. Det tjekkes manuelt, at samme voldtægtsepisode ikke allerede er registreret som tilset af læge.  Husk at der også skal registreres under "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".	Kvinden er tilset af læge. Tilsynet skal være gennemført. Du registrerer også, hvis kvinden selv har stået for tilsynet. Hvis Reden har været involveret, skal du også bruge "Kontakt til andre aktører" og eventuelt "Følgeskab" og "Bisidning".
<b>13 Karantæner:</b> Det er ikke muligt at registrere på overkategorien.				Du skal afkrydse "karantæne" og derefter alle årsagerne til karantænen.
13.1	Karantæne	Karantæne betyder, at der er taget beslutning om, at kvinden ikke må komme på Reden i en periode.	Der registreres per karantæne. Registreringen sker, når beslutningen om karantæne er taget. Uanset om kvinden har modtaget informationen om karantænen eller ej og uanset varigheden af karantænen.	Kvinden har fået en karantæne af Reden. Karantæne betyder, at der er taget beslutning om, at kvinden ikke må komme på Reden i en periode. Du registrerer, når beslutningen om karantæne er taget. Uanset om kvinden har modtaget informationen om karantænen eller ej og uanset varigheden af karantænen. En karantæne kan have en eller flere årsager. Husk også at afkrydse årsagerne.
13.2	Fix (årsag)	Årsag til karantænen er, at kvinden har indtaget rusmidler på Reden eller røget cigaretter indendørs.	Der registreres en gang per karantæne. Alle årsager, der er til at en karantæne gives, registreres. Registreringen sker samtidig med registreringen af, at der ligger en beslutning om at give en karantæne.	Årsagen er, at kvinden har indtaget rusmidler på Reden eller røget cigaretter indendørs.
13.3	Vold mod personale (årsag)	Årsag til karantænen er, at kvinden har været voldelig overfor personalet/frivillige eller truet personalet/frivillige.	Der registreres en gang per karantæne. Alle årsager, der er til at en karantæne gives, registreres. Registreringen sker samtidig med registreringen af, at der ligger en beslutning om at give en karantæne.	Årsagen er, at kvinden har været voldelig overfor personalet/frivillige eller truet personalet/frivillige.
13.4	Vold mod kvinder (årsag)	Årsag til karantænen er, at kvinden har været voldelig overfor en eller flere kvinder på Reden eller truet en eller flere kvinder på Reden.	Der registreres en gang per karantæne. Alle årsager, der er til at en karantæne gives, registreres. Registreringen sker samtidig med registreringen af, at der ligger en beslutning om at give en karantæne.	Årsagen er, at kvinden har været voldelig overfor en eller flere kvinder på Reden eller truet en eller flere kvinder på Reden.

